

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ООО "ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ"
(ОГРН: 1247700838197)
Нижегородцева Ю. Г.
«17» июля 2025 г.

М.П.

**Дополнительная профессиональная
программа - программа повышения
квалификации
«Практические вопросы бухгалтерского,
налогового учета и отчетности»**

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 17.07.2025

владелец **г. Москва** ООО "ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ"
Нижегородцева Юлия Геннадьевна
2025 г.

серийный номер СAA3920EF514751FC994172EC4C2208BFA4FC938
срок действия 1
30.12.2024 - 30.03.2026

Содержание:

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....4

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН.....8

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.....10

4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ.....12

Содержание предметов.....12

5. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН.....17

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ.....19

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ.....20

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....21

9. ЛИТЕРАТУРА.....25

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 17.07.2025

владелец

серийный номер
срок действия

ООО "ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ"
Нижегородцева Юлия Геннадьевна
2
СAA3920EF514751FC994172EC4C2208BFA4FC938
30.12.2024 - 30.03.2026

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная программа - программа повышения квалификации «Практические вопросы бухгалтерского, налогового учета и отчетности» (далее – Программа) предназначена для бухгалтеров предприятий и организаций, имеющих профильное высшее или среднее профессиональное образование. Предметы программы актуализированы с учетом последних изменений законодательства. Главный акцент в программе сделан на наиболее актуальных проблемах, с которыми бухгалтерам приходится сталкиваться на практике. Программа позволяет разобраться в противоречивых и неоднозначно трактуемых вопросах в законодательстве.

Освоение Программы сочетает обязательные аудиторные занятия с самостоятельной работой слушателей с учебной литературой, официальными документами и рекомендуемыми преподавателями иным учебными материалами.

В зависимости от изменений, вносимых в нормативные акты, программа может быть дополнена и изменена.

Программа разработана в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Программа рассчитана на занятия, проводимые по очной форме обучения.

Программа состоит из семнадцати предметов, нормативный срок выполнения программы – 72 аудиторных академических часа.

1.1. Цель программы: научить слушателей уверенно применять законодательные и нормативные акты Российской Федерации в области бухгалтерского учета, налогообложения и отчетности.

1.2. Задачи:

- дать необходимые современному бухгалтеру знания и выработать у учащихся необходимые навыки;
- знать основы нормативного регулирования налогового учета в РФ;
- владеть порядком обработки учетной информации по отдельным объектам учета (от первичных документов до отчетности);
- уметь использовать налоговую информацию для принятия управленческих решений;
- рассмотрение некоторых расчетов налогообложения на предприятии.

Оценка качества освоения программы проводится в отношении соответствия результатов программы повышения квалификации заявленным целям обучения.

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации. Выдача документа об образовании регламентируется положением о порядке оформления, выдачи и

хранения документов о квалификации по программам дополнительного

Квалификационный документ о повышении квалификации в ООО "ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ",

утвержденным Генеральным директором ООО "ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ".

1.3. Нормативно-правовые основы разработки программы:

Программа составлена в соответствии:

- статей 12, 60, 76 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н;
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), 2024 Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, разделы «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях» и «Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в научно-исследовательских учреждениях, конструкторских, технологических, проектных и изыскательских организациях», утвержденные Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37.

Содержание программы актуализировано с учетом современного законодательства и практики бухгалтерского учета. Главный акцент в программе сделан на наиболее актуальных проблемах, с которыми бухгалтерам приходится сталкиваться в своей работе.

1.4. Требования к уровню образования: Среднее или высшее профессиональное образование (экономическое) - программы подготовки специалистов среднего звена или среднее профессиональное образование (непрофильное) - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование (экономическое) - программы профессиональной переподготовки.

Выдаваемый документ: по завершении обучения слушатель, успешно освоивший образовательную программу и прошедший итоговую аттестацию, получает удостоверение о повышении квалификации установленного образца в соответствии со ст. 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Планируемые результаты обучения (Профессиональные компетенции):

В результате изучения Программы Слушатель **должен уметь:**

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;
- проводить налоговые и страховые расчеты;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;

Контур Крипто

владелец

ООО "ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ"
Нижегородцева Юлия Геннадьевна

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 17.07.2025

серийный номер
срок действия

САА3920EF514751FC994172EC4C2208BFA4FC938
4
30.12.2024 - 30.03.2026

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчета налогов.

В результате изучения Программы Слушатель **должен знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет материальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;

В процессе обучения совершенствуются следующие **общие компетенции:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В процессе обучения совершенствуются следующие **профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

3.4.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 17.07.2025

владелец

ООО "ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ"
Нижегородцева Юлия Геннадьевна

серийный номер
срок действия

5 СAA3920EF514751FC994172EC4C2208BFA4FC938
30.12.2024 - 30.03.2026

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 17.07.2025

владелец

серийный номер
срок действия

ООО "ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ"
Нижегородцева Юлия Геннадьевна

6
СAA3920EF514751FC994172EC4C2208BFA4FC938
30.12.2024 - 30.03.2026

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Цель обучения: Получение знаний в области бухгалтерского, налогового учета и отчетности.

Категория слушателей: лица, имеющее среднее или высшее профессиональное образование.

Срок обучения: 12 календарных дней;

Формы обучения: очная;

Выдаваемый документ: удостоверение о повышении квалификации.

п/п	Наименование предметов	Всего час.	В том числе:			Форма контроля
			Лекции	Практ. работа	Самост. работа	
1.	Учетная и налоговая политика организации	4	4	-	-	Устный опрос
2.	Документооборот в бухгалтерском и налоговом учете	4	2	2	-	Устный опрос
3.	Учет основных средств и материально производственных запасов	6	4	2	-	Устный опрос
4.	Налог на прибыль: порядок исчисления и уплаты налога	6	4	2	-	Устный опрос
5.	Налог на добавленную стоимость: практика исчисления и уплаты	4	2	2	-	Устный опрос
6.	Заработная плата: бухгалтерские, налоговые, правовые вопросы	6	4	2	-	Устный опрос
7.	Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	5	4	1	-	Устный опрос
8.	Единый социальный налог	4	2	2	-	Устный опрос
9.	Командировки по России и за рубеж	3	1	2	-	Устный опрос
10.	Учет представительских расходов	2	2	-	-	Устный опрос
11.	Годовой бухгалтерский отчет	6	4	2	-	Устный опрос
12.	Промежуточная аттестация	2	-	2	-	Выполнение практического задания

Контур Кристо

владелец

ООО "ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ"

Нижегородцева Юлия Геннадьевна

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 17.07.2025

серийный номер
срок действия

7 СAA3920EF514751FC994172EC4C2208BFA4FC938
30.12.2024 - 30.03.2026

13.	Ошибки в бухгалтерской и налоговой отчетности: рекомендации по исправлению, арбитражная практика	4	4	-	-	Устный опрос
14.	Страховые взносы в ПФР: персонифицированный учет	6	5	1	-	Устный опрос
15.	Подготовка к переходу на МСФО: что необходимо знать главному бухгалтеру	6	4	2	-	Устный опрос
16.	Консультирование	2	2	-	-	Устный опрос
17.	Итоговая аттестация	2	-	-	2	Экзамен
	Итого	72	48	22	2	

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 17.07.2025

владелец

серийный номер
срок действия

ООО "ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ"
Нижегородцева Юлия Геннадьевна

8 САА3920EF514751FC994172EC4C2208BFA4FC938
30.12.2024 - 30.03.2026

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

В ООО "ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ" образовательный процесс организован в течении всего календарного года с учетом выходных и нерабочих праздничных дней* в режиме 5-дневной учебной недели.

* по согласованию с Заказчиком образовательных услуг допускается проведение занятий в выходные и праздничные дни

Режим работы определяется положением о режиме работы ООО "ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ".

Промежуточная и итоговая аттестация проводятся в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Режим занятий: 12 дней по 6 академических часов.

Наименование предметов	Кол-во часов	Дни											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Учетная и налоговая политика организации	4	4											
Документооборот в бухгалтерском и налоговом учете	4	2	2										
Учет основных средств и материально производственных запасов	6		4	2									
Налог на прибыль: порядок исчисления и уплаты налога	6			4	2								
Налог на добавленную стоимость: практика исчисления и уплаты	4				4								
Заработная плата:	6												

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 17.07.2025

серийный номер
срок действия

владелец
9
ООО "ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ"
Нижегородцева Юлия Геннадьевна
6
СAA3920EF514751FC994172EC4C2208BFA4FC938
30.12.2024 - 30.03.2026

бухгалтерские, налоговые, правовые вопросы													
Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	5						5						
Единый социальный налог	4						1	3					
Командировки по России и за рубеж	3							3					
Учет представительских расходов	2								2				
Годовой бухгалтерский отчет	6								4	2			
Промежуточная аттестация	2									2			
Ошибки в бухгалтерской и налоговой отчетности: рекомендации по исправлению, арбитражная практика	4									2	2		
Страховые взносы в ПФР: персонифицированный учет	6										4	2	
Подготовка к переходу на МСФО: что необходимо знать главному бухгалтеру	6											4	2
Консультирование	2												2
Итоговая аттестация	2												2
Итого	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6

Контур Крипто

владелец

ООО "ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ"
Нижегородцева Юлия Геннадьевна

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 17.07.2025

сериальный номер
срок действия

10

CAA3920EF514751FC994172EC4C2208BFA4FC938
30.12.2024 - 30.03.2026

4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

Содержание предметов

Рабочая программа содержит перечень предметов, а также рассматриваемых в них вопросы с учетом их трудоемкости.

Предмет 1. Учетная и налоговая политика организации

Объем, часов: 4.

Виды учебной работы	Кол-во ак.часов
Лекция	4

Содержание:

Лекция: Организационно-технические и методологические аспекты учетной политики. Учетная политика для целей бухгалтерского учета. Учетная политика для целей налогообложения. Взаимосвязь бухгалтерского и налогового законодательства.

Предмет 2. Документооборот в бухгалтерском и налоговом учете

Объем, часов: 4.

Виды учебной работы	Кол-во ак.часов
Лекция	2
Практическая работа	2

Содержание:

Лекция: Общие принципы организации документооборота. Требования к первичным учетным документам и правила их составления. Документальное оформление хозяйственных операций. Документирование для целей бухгалтерского и налогового учета. Внесение исправлений в первичные учетные документы. Хранение бухгалтерских документов.

Практическая работа: Составление первичной бухгалтерской документации по операциям. Решение ситуационных задач.

Предмет 3. Учет основных средств и материально производственных запасов

Объем, часов: 6.

Виды учебной работы	Кол-во ак.часов
Лекция	4
Практическая работа	2

Содержание:

Лекция: Нормативная база по учету и налогообложению операций с основными средствами (ОС). Учет основных средств.

Практическая работа: Составление бухгалтерских учетных регистров. Формирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета финансово хозяйственной деятельности коммерческой организации. Решение индивидуальных практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров, решение индивидуальных практических заданий по учету

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 17.07.2025

серийный номер
срок действия

11

С АА3920ЕF514751FC994172EC4C2208BFA4FC938
30.12.2024 - 30.03.2026

кассовых операций, операций по банковским счетам, по учету поступления и выбытия основных средств и начисления амортизации по ним.

Предмет 4. Налог на прибыль: порядок исчисления и уплаты налога

Объем, часов: 6.

Виды учебной работы	Кол-во ак.часов
Лекция	4
Практическая работа	2

Содержание:

Лекция: Новое в законодательстве о налогообложении прибыли. Порядок исчисления налога на прибыль с учетом действующих и новых нормативных актов, разъяснений Минфина России и Федеральной налоговой службы. Декларация по налогу на прибыль и порядок ее заполнения. Порядок уплаты налога.

Практическая работа: Заполнение налоговой декларации на прибыль, расчет суммы налога.

Предмет 5. Налог на добавленную стоимость: практика исчисления и уплаты

Объем, часов: 4.

Виды учебной работы	Кол-во ак.часов
Лекция	2
Практическая работа	2

Содержание:

Лекция: Методология и практика исчисления налога на добавленную стоимость. НДС при ведении внешнеэкономической деятельности.

Практическая работа: Описание порядок расчета и определения базы НДС. Заполнение налоговой декларации по НДС.

Предмет 6. Заработная плата: бухгалтерские, налоговые, правовые вопросы

Объем, часов: 6.

Виды учебной работы	Кол-во ак.часов
Лекция	4
Практическая работа	2

Содержание:

Лекция: Вопросы оплаты труда в Трудовом кодексе РФ. Организация оплаты труда на предприятии. Исчисление среднего заработка. Особенности исчислений пособий по временной нетрудоспособности.

Практическая работа: Оформление расчета заработной платы в строительных, транспортных, горных предприятиях, и на предприятиях электроэнергетики. Оформление расчета компенсационных и стимулирующих выплат.

Контур Кристо

Предмет 7. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 17.07.2025

владелец

серийный номер
срок действия

ООО "ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ"

ИНН 77-07-00348 ОГРН 1047707003488

СAA3920EF514751FC994172EC4C2208BFA4FC938
30.12.2024 - 30.03.2026

Объем, часов: 5.

Виды учебной работы	Кол-во ак.часов
Лекция	4
Практическая работа	1

Содержание:

Лекция: Формирование налоговой базы. Налоговые вычеты. Особенности налогообложения материальной выгоды. Исчисление налогов, порядок и сроки уплаты налога налоговыми агентами, отчетность по НДФЛ.

Практическая работа: Расчет суммы НДФЛ. Заполнение налоговой декларации по НДФЛ.

Предмет 8. Единый социальный налог

Объем, часов: 4.

Виды учебной работы	Кол-во ак.часов
Лекция	2
Практическая работа	2

Содержание:

Лекция: Применение норм, регулирующих порядок исчисления и уплаты единого социального налога. Особенности применения льготного налогообложения.

Практическая работа: Расчет суммы ЕСН. Заполнение налоговой декларации по ЕСН.

Предмет 9. Командировки по России и за рубеж

Объем, часов: 3.

Виды учебной работы	Кол-во ак.часов
Лекция	1
Практическая работа	2

Содержание:

Лекция: Служебная командировка. Налогообложение командировочных расходов.

Практическая работа: Расчет, оформление и отражение в учете командировочных расходов. Расчет, оформление и отражение в учете расходов по загранкомандировкам. Расчет оплаты труда за время командировки.

Предмет 10. Учет представительских расходов

Объем, часов: 2.

Виды учебной работы	Кол-во ак.часов
Лекция	2

Содержание:

Лекция: Бухгалтерский и налоговый учет затрат на представительские цели.

Практическая работа: Расчет, оформление и отражение в учете

представительских расходов.

Контур Крипто

владелец

ООО "ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ"
Нижегородцева Юлия Геннадьевна

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 17.07.2025

серийный номер
срок действия

CAA3920EF514751FC994172EC4C2208BFA4FC938
30.12.2024 - 30.03.2026

Предмет 11. Годовой бухгалтерский отчет

Объем, часов: 6.

Виды учебной работы	Кол-во ак.часов
Лекция	4
Практическая работа	2

Содержание:

Лекция: Российский бухгалтерский учет и отчетность: новое в законодательном регулировании, ориентиры развития. Бухгалтерская отчетность организации. Практика применения важнейших ПБУ.

Практическая работа: Формирование годовой бухгалтерской отчетности: баланс, отчет о прибылях и убытках.

Предмет 12. Промежуточная аттестация.

Объем, часов: 2.

Виды учебной работы	Кол-во ак.часов
Практическая работа	2

Содержание:

Выполнение практического задания.

Предмет 13. Ошибки в бухгалтерской и налоговой отчетности: рекомендации по исправлению, арбитражная практика

Объем, часов: 4.

Виды учебной работы	Кол-во ак.часов
Лекция	4

Содержание:

Лекция: Анализ типичных ошибок, допускаемых при подготовке отчетности. Арбитражная практика по спорам, касающимся порядка и форм внесения изменений и дополнений в бухгалтерскую и налоговую отчетность.

Предмет 14. Страховые взносы в ПФР: персонифицированный учет

Объем, часов: 6.

Виды учебной работы	Кол-во ак.часов
Лекция	5
Практическая работа	1

Содержание:

Лекция: Пенсионная реформа в Российской Федерации и перспектива ее развития. Организация ведения индивидуального (персонифицированного) учета. Конвертация пенсионных прав пенсионеров и застрахованных лиц. Порядок заполнения формы «Сведения о трудовом стаже застрахованного лица за период до регистрации в системе обязательного пенсионного страхования».

Практическая работа: Составление персонифицированных сведений.

Контур Крипто

владелец

ООО "ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ"

Нижегородцева Юлия Геннадьевна

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 17.07.2025

серийный номер
срок действия

14

САА3920EF514751FC994172EC4C2208BFA4FC938
30.12.2024 - 30.03.2026

Предмет 15. Подготовка к переходу на МСФО: что необходимо знать главному бухгалтеру

Объем, часов: 6.

Виды учебной работы	Кол-во ак.часов
Лекция	6

Содержание:

Лекция: Основные принципы, учетная идеология и методология МСФО. Консолидированная Финансовая отчетность в соответствии с МСФО. Трансформация отчетности. Особенности отражения налога на прибыль в системе МСФО.

Практическая работа: Составление годовой консолидированной финансовой отчетности.

Предмет 16. Консультирование

Объем, часов: 2.

Виды учебной работы	Кол-во ак.часов
Лекция	2

Содержание: Подготовка слушателей к итоговой аттестации, ответы на вопросы.

Предмет 17. Итоговая аттестация

Объем часов: 6

Вид учебной работы	Кол-во ак.часов
Самостоятельная	2

Содержание:

Написание развернутого ответа на экзаменационные вопросы. Устные ответы на вопросы преподавателя.

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 17.07.2025

владелец

серийный номер
срок действия

ООО "ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ"
Нижегородцева Юлия Геннадьевна

15 СAA3920EF514751FC994172EC4C2208BFA4FC938
30.12.2024 - 30.03.2026

5. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование предметов	Кол-во часов	в том числе		
			лекций	практ. занятий	самост. изучен.
1	2	3	4	5	6
1	Учетная и налоговая политика организации	4	4	-	-
2	Документооборот в бухгалтерском и налоговом учете	4	2	2	-
3	Учет основных средств и материально производственных запасов	6	6	-	-
4	Налог на прибыль: порядок исчисления и уплаты налога	6	4	2	-
5	Налог на добавленную стоимость: практика исчисления и уплаты	4	2	2	-
6	Заработная плата: бухгалтерские, налоговые, правовые вопросы	6	4	2	-
7	Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	5	4	1	-
8	Единый социальный налог	4	2	2	-
9	Командировки по России и за рубеж	3	1	2	-
10	Учет представительских расходов	2	2	-	-
11	Годовой бухгалтерский отчет	6	4	2	-
12	Промежуточная аттестация	2	-	2	-
13	Ошибки в бухгалтерской и налоговой отчетности: рекомендации по исправлению, арбитражная практика	4	4	-	-
14	Страховые взносы в ПФР: персонифицированный учет	6	5	1	-
15	Подготовка к переходу на МСФО: что необходимо знать главному бухгалтеру	6	6	-	-

16	Консультирование	2	2	-	-
17	Итоговая аттестация	2			2
	Итого	72	52	18	2

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Кадровое обеспечение программы:

Программу реализуют педагогические и научные работники, имеющие высшее профессиональное образование в области экономики, имеющие дополнительное

Контур Крипто

владелец

ООО "ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ"
Нижегородцева Юлия Геннадьевна

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 17.07.2025

серийный номер
срок действия

17 СAA3920EF514751FC994172EC4C2208BFA4FC938
30.12.2024 - 30.03.2026

профессиональное образования в виде профессиональной переподготовки, дающее право осуществлять педагогическую деятельность.

6.2. Учебно-методическое обеспечение программы:

Образовательная деятельность слушателей предусматривает аудиторные занятия в виде лекций с практической работой.

Для аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Наполняемость группы определяется материально-техническими условиями помещения для проведения лекций и не может состоять из менее 2 обучающихся (слушателей).

Освоение программы завершается итоговой аттестацией в форме экзамена.

6.3. Материально-технические условия реализации программы:

Образование проводится в учебной аудитории, рассчитанной минимум на двух слушателей, соответствующее санитарно-эпидемиологическим требованиям, подтверждённое соответствующим санитарно-эпидемиологическим заключением.

Минимальное материально-техническое обеспечение реализации программы: доска учебная или флипчарт, стол преподавателя, стул преподавателя, стол слушателя, стул слушателя, ноутбуки или компьютеры для каждого слушателя и преподавателя.

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 17.07.2025

владелец

ООО "ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ"
Нижегородцева Юлия Геннадьевна

серийный номер
срок действия

СAA3920EF514751FC994172EC4C2208BFA4FC938
30.12.2024 - 30.03.2026

Для проведения промежуточной и итоговой аттестаций разработан фонд оценочных средств по программе, являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса.

Объектами оценивания выступают:

- степень освоения теоретических знаний,
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, активность на занятиях.

Проверка знаний слушателей включает текущий контроль, промежуточную аттестацию в форме выполнения практического задания и итоговый контроль в форме экзамена.

Текущий контроль осуществляется преподавателями в процессе проведения занятий, а также выполнения слушателями индивидуальных заданий, что обеспечивает оценивание хода освоения предметов.

Промежуточная аттестация, полученных слушателями знаний (освоения части образовательной программы), проводится в виде выполнения практического задания.

Итоговая аттестация проводится по результатам освоения программы.

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена, в виде устного ответа.

Экзамен проводится аттестационными комиссией, созданной приказом Генерального директора Организации, проводящей обучение. Состав аттестационной комиссии формируется из специалистов, прошедших соответствующую подготовку и аттестацию в качестве членов аттестационной комиссии. К экзамену допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие промежуточную аттестацию (не имеющие академической задолженности).

Лицам, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца с указанием названия программы, календарного периода обучения, длительности обучения в академических часах.

Для аттестации слушателей на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОП созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств соответствуют целям и задачам программы повышения квалификации специалиста, учебному плану и обеспечивают оценку качества общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых Слушателями.

8.1. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в виде выполнения практического задания.

8.1.1. Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации

Критерии оценки качества знаний при выполнении практических заданий.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования, предъявляемые к практическому заданию: емко и логично изложены необходимые сведения, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо»: основные требования к выполнению практического задания учтены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при разборе задания даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно»: имеются существенные отступления от требований к выполнению практического задания. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно»: тема не раскрыта, практическое задание не выполнено, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

8.1.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации

Практическое задание № 1:

Организация направляет работника в заграничную командировку. Для выдачи валютных средств под отчёт с валютного счета в кассу организации получено 340 долларов США.

Курс ЦБ РФ на дату получения валюты 54,50 рублей за 1 доллар США.

Полученная сумма иностранной валюты полностью выдана подотчетному лицу на командировочные расходы. Курс ЦБ РФ на дату выдачи валюты – 55,60 рублей за 1 доллар США.

По возвращении из заграничной командировки подотчетным лицом в кассу внесена неизрасходованная иностранная валюта в сумме 28 долларов США.

Курс ЦБ РФ на дату внесения валюты в кассу организации – 54,70 рублей за 1 доллар США.

В тот же день полученная от подотчетного лица неизрасходованная валюта передана в банк и зачислена на текущий валютный счет.

Контур Крипто

владелец

ООО "ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ"

Алиса Геннадьевна

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 17.07.2025

серийный номер
срок действия

САА3920EF514751FC994172EC4C2208BFA4FC938
30.12.2024 - 30.03.2026

Задание:

1. Определить и записать счёт аналитического учёта валютных денежных средств
2. Отразить данные факты в журнале хозяйственных операций

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание	Сумма	Дебет	Кредит
1.				
2.				
3.	Итого:			

Практическое задание № 2.

На основе данных составить бухгалтерский баланс

ООО «Модерн» на 31 марта 2024 г.

Решение оформить на бланке бухгалтерского баланса.

Исходные данные. Задание выполняется на примере фабрики мягкой мебели – ООО «Модерн».

Юридический адрес: г. Пермь, ул. Народовольческая XX. ИНН 0590000009.

Руководитель ООО «Модерн» Лангин А.А.

На 31 марта текущего года ООО «Модерн» имеет следующие остатки на счетах бухгалтерского учета (руб.):

- 01 Основные средства 30 000
- 02 Амортизация основных средств 10 000
- 43 Готовая продукция 5000
- 20 Основное производство
- 50 Касса 3700
- 51 Расчётные счета 9300
- 80 Уставный капитал 10 000
- 66 Краткосрочные кредиты и займы 8 000
- 60 Расчёты с поставщиками 9 000
- 70 Расчёты с персоналом по оплате труда 4 000
- 99 Прибыли и убытки (прибыль) 8 000
- 68 Расчёты по налогам и сборам 4 000.

8.2. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена в виде устных вопросов.

8.2.1. Критерии оценивания

Оценка	Требования к знаниям
«Отлично»	Дан полный и правильный ответ на поставленный вопрос;
«Хорошо»	• материал изложен в определённой логической последовательности, научным языком;
«Удовлетворительно»	• Слушатель демонстрирует знания специальной терминологии.

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 17.07.2025

серийный номер
срок действия

ООО "СЕРВИСНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ"
Нижегородцева Юлия Геннадьевна
СAA3920EF514751FC994172EC4C2208BFA4FC938
21
30.12.2024 - 30.03.2026

	<p>литературы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Слушатель способен обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать их и предложить варианты решения; • Слушатель даёт исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы
«Хорошо»	<p>Дан полный и правильный ответ на поставленный вопрос;</p> <ul style="list-style-type: none"> • материал изложен в определенной последовательности; • в ответе Слушателя допущены отдельные неточности, исправленные по требованию преподавателя; • устный ответ требует незначительных наводящих вопросов
«Удовлетворительно»	<p>Слушатель демонстрирует неполные знания, допускает ошибки и неточности при ответе на вопросы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Слушатель не может логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам; • устный ответ требует значительных наводящих вопросов со стороны преподавателя
«Неудовлетворительно»	<p>Слушатель не может дать ответа на вопросы семинара или совсем отказался от ответа;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Слушатель дает неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; • Слушатель не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы

8.2.2. Перечень вопросов к экзамену

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
2. Международные стандарты учета и финансовой отчетности, их значение.
3. Учетная политика для целей бухгалтерского учета: цели, принципы формирования, порядок раскрытия.
4. Концепция бухгалтерского учета и основные направления реформирования его в России.
5. Бухгалтерский финансовый учет: цель, области использования информации финансового учета.
6. Учет поступления и выбытия основных средств.
7. Учет результатов инвентаризации и переоценки основных средств.
8. Учет нематериальных активов и их амортизация.
9. Оценка и учет финансовых вложений.
10. Материально-производственные запасы, классификация и методы оценки.

Конфиденциально

владелец

ООО "ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ"

Нижегородцева Юлия Геннадьевна

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 17.07.2025

серийный номер
срок действия

5AA3920EF514751FC994172EC4C2208BFA4FC938
30.12.2024 - 30.03.2026

12. Готовая продукция, оценка и учет.
13. Сводный учет затрат на производство и исчисление фактической себестоимости выпущенной продукции.
14. Основные различия бухгалтерского и налогового учета (анализ ПБУ и НК РФ).
15. Налоговый учет доходов и расходов по обычным видам деятельности.
16. Учетная политика для целей налогового учета.
17. Организация управленческого учета и взаимосвязь его с бухгалтерским и налоговым учетом.
18. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции в финансовом и управленческом учете.
19. Фактическая и нормативная калькуляция себестоимости продукции, их назначение в сфере управленческого учета.
20. Бухгалтерская финансовая отчетность: требования, состав, порядок и сроки представления.
21. Переход России на международные стандарты учета; основные отличия состава и содержания форм бухгалтерской отчетности в РФ.
22. Бухгалтерский баланс, его функции, содержание и техника составления.
23. Отчет о прибылях и убытках, его целевое назначение, техника составления.
24. Пояснительная записка - текстовая часть годового бухгалтерского отчета, ее значение и структура.
25. Предмет, объекты, цель и задачи комплексного экономического анализа.
26. Анализ состояния и использования трудовых и материальных ресурсов организации.
27. Анализ прямых и косвенных, постоянных и переменных затрат при формировании себестоимости выпускаемой продукции.
28. Анализ наличия, состава и динамики источников формирования капитала организации.
29. Методы комплексного анализа бизнеса организации.
30. Оценка информативности финансовой отчетности с позиций ее пользователей.
31. Анализ и оценка финансовой устойчивости организации по данным бухгалтерской отчетности.
32. Анализ и оценка состава, структуры и движения дебиторской и кредиторской задолженности.

9. ЛИТЕРАТУРА

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 17.07.2025

владелец

серийный номер
срок действия

ООО "ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ"
Нижегородцева Юлия Геннадьевна

САА3920EF514751FC994172EC4C2208BFA4FC938
30.12.2024 - 30.03.2026

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // «Собрание законодательства РФ», 12.12.2011, № 50, ст. 7344.
2. Бабаев Ю.А., Петров А.М. Теория бухгалтерского учета. – М.: Проспект, 2012. – 240 с.
3. Вещунова Н.Л., Фомина Л.Ф. Бухгалтерский учет. – М.: Рид Групп, 2011. – 608 с.
4. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет. – М.: Академия, 2011. – 432 с.
5. Губарец М.А. Зарплатные налоги. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 187 с.
6. Гущина К.О., Курешева Н.С., Сумская Е.Г., Трошина Т.А. Оплата труда. Типичные нарушения, сложные вопросы. – М.: Дашков и Ко, 2009. – 248 с.
7. Касьянова Г.Ю. Главная книга бухгалтера. – М.: АБАК, 2013. – 864 с.
8. Кеворкова Ж.А., Сапожникова Н.Г., Савин А.А. План и корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Более 10000 проводок. Практика применения Плана счетов: практическое пособие. – М.: Проспект, 2010. – 592 с.
9. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. – М.: Инфра-М, 2012. – 656 с.
10. Кондраков Н.П., Кондраков И.Н. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах. – М.: Проспект, 2013. – 280 с.
11. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет. – М.: Академия, 2012. – 304 с.
12. Липатова В.А. Учет заработной платы, не выданной в срок // Бухгалтерский учет. – 2010. - № 7. – С. 15 – 22.
13. Одегов Ю.Г., Никонова Т.В. Аудит и контроллинг персонала. – М.: Альфа-Пресс, 2010. – 672 с.
14. Пашуто В.П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии. – М.: Кнорус, 2012. – 320 с.
15. Пошерстник Н.В. Бухгалтерский учет на современном предприятии. – М.: Проспект, 2010. – 560 с.
16. Чая В.Т., Латыпова О.В. Бухгалтерский учет. – М.: Кнорус, 2011. – 520 с.